PRITARTA  
Mažeikių ,,Žiburėlio“ prad. mokyklos tarybos  
2018 m. rugpjūčio 30 d. nutarimu prot. Nr. 4

PATVIRTINTA  
Mažeikių ,,Žiburėlio“ prad. mokyklos direktoriaus  
2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr.V-

**MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS**

**METINĖ VEIKLOS PROGRAMA**

**2018–2019 m. m.**

Turinys

1. Bendrosios nuostatos ........................................................................................................................................ 3 psl.
2. Mokyklos vizija.................................................................................................................................................. 4 psl.
3. Mokyklos misija................................................................................................................................................. 4 psl.
4. 2017/2018 m. m. metinės veiklos programos analizė........................................................................................ 5 psl.
5. Situacijos analizė................................................................................................................................................. 7 psl.
6. 2018/2019 m. m. metinės veiklos programos tikslai, uždaviniai ir priemonės jiems įgyvendinti..................... 8 psl.
7. Baigiamosios nuostatos..................................................................................................................................... 11 psl.
8. Priedai:

8.1. Mokyklos tarybos veiklos planas 2018/2019 m. m.

8.2. Mokytojų tarybos veiklos planas 2018/2019 m. m.

8.3. Mokinių tarybos veiklos planas 2018/2019 m. m.

8.4. Metodinės grupės veiklos planas 2018/2019 m. m.

8.5.Vaiko gerovės komisijos veiklos planas 2018/2019 m. m.

8.6.Veiklos kokybės įsivertinimo grupės veiklos planas 2018/2019 m. m.

8.7.Socialinės pedagogės veiklos planas 2018/2019 m. m.

8.8. Spec. pedagogės ir logopedės veiklos planai 2018/2019 m. m..

8.9. Bibliotekininkės veiklos planas 2018/2019 m. m.

8.10. Klasių vadovų veiklos planai 2018/2019 m. m.

8.11. Neformaliojo ugdymo veiklos planai 2018/2019 m. m.

8.12. Ugdymo stebėsenos veiklos planas 2018/2019 m.m.

8.13. Pailgintos dienos grupės veiklos planas 2018/2019 m. m.

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokyklos metinė veiklos programa parengta 2018/2019 mokslo metams. Metiniai įstaigos tikslai ir uždaviniai, priemonės uždaviniams įgyvendinti parengti, atsižvelgiant į strateginius įstaigos planus, švietimo būklę visoje šalyje, bendruomenės poreikius.
2. Programa siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančios visuomenės reikmes, tenkinti mokinių ugdymosi poreikius pradinio ugdymo srityje, laiduoti pradinio išsilavinimo įsigijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

Programa parengta remiantis Valstybinės švietimo strategijos 2013/2022 m. nuostatomis**,** Mažeikių rajono savivaldybės 2018–2020-ųjų metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T1-344, Mažeikių ,,Žiburėlio“ pradinės mokyklos (toliau-mokyklos) 2018-2020 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2018 m. sausio 18 d. įsakymu Nr.V1-21, 2017/ 2018 m. m. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis, mokyklos savivaldų protokolų nutarimais.

1. Programą įgyvendins mokyklos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.
2. Klasių komplektų ir mokinių skaičius:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klasės komplektų skaičius** | **Mokinių skaičius 2015/2016 m.m.** | **Mokinių skaičius 2016/2017 m.m.** | **Mokinių skaičius 2017/2018m.m.** | **Mokinių skaičius 2018/2019 m.m.** |
| I klasė – 2 komplektai | 49 | 39 | 43 | 50 |
| II klasė - 2 komplektai | 47 | 52 | 40 | 43 |
| III klasė - 2 komplektai | 51 | 46 | 49 | 38 |
| IV klasė - 2 komplektai | 46 | 49 | 45 | 46 |
| PUG | 12 | 7 | 10 | 13 |

1. Pedagoginių darbuotojų skaičius bei jų kvalifikacinė kategorija:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikacinė kategorija** | **Darbuotojų skaičius** |
| Mokytojai ekspertai | **-** |
| Mokytojai metodininkai | 5 |
| Vyresnieji mokytojai | 7 |
| Mokytojai | 2 |
| **Specialistai** | **Pareigybių skaičius** |
| Logopedas | 0,5 |
| Auklėtojas | 1 |
| Specialusis pedagogas | 0,4 |
| Socialinis pedagogas | 0,75 |
| Psichologas asistentas | 0,25 |
| Mokytojo padėjėjas | 1 |
| Bibliotekininkas | 0,5 |
|  |  |

**II. MOKYKLOS VIZIJA.**

,,Žiburėlio‘‘ pradinė mokykla – demokratiška ir moderni mokykla, greitai reaguojanti į visuomenės poreikius, vertybių sistemą, formuojanti moralės pagrindus ir teikianti aukšto lygio pradinį išsilavinimą.

**III. MOKYKLOS MISIJA.**

Mokyklos ugdymo tikslas – išugdyti sveiką, kūrybingą, elementaraus raštingumo ir socialinių, informacinių, pažintinių, veiklos gebėjimų bei bendražmogiškųjų vertybių pamatus įgijusį vaiką.

**IV. MOKYKLOS 2017– 2018 M.M. VEIKLOS PROGRAMOS ANALIZĖ**

2017/2018 m.m. veiklos programos analizė parengta vadovaujantis mokyklos, mokytojų ir metodinės grupės susirinkimų protokolais bei 2017/2018 m.m. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis. Analizuotas mokyklos 2017/2018 m.m programoje iškeltų tikslų ir uždavinių įgyvendinimas:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Mokyklos bendruomenės telkimas pokyčiams ir inovacijoms skatinant jos narių lyderystę.** | |
| * 1. Tikslingas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas. | Išpirkta VIP narystė pedagogas. lt nuotolinių mokymų interneto svetainėje. Naudodamiesi šia platforma pedagogai taupo lėšas transporto išlaidoms, taip pat laiką, nes gali prisijungti sau patogiu metu iš bet kurio kompiuterio, patys gali atsispausdinti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus. Toks pedagogų mokymosi ir tobulinimosi būdas yra šiuolaikiškas, patogus ir naudingas ne tik pedagoginio tobulėjimo prasme: šioje platformoje mokytojai randa daug psichologinių ir socialinių patarimų kaip tobulinti save kaip asmenį, įveikti stresą, kaip tobulinti savo mokyklą. pabaigoje. 80 proc. pedagogų naudojosi VIP naryste, 3 pedagogai pristatė savo patirtį. Nuotolinis kvalifikacijos tobulinimo modelis ir jo nauda bus tikslinama 2018 m. pabaigoje. |
| * 1. Iniciatyvų skatinimas ir palaikymas. | Iniciatyvos ir atsakomybės pasiskirstymas mokykloje vertinamas gerai (38 proc) ar l. gerai (56proc), tik vienas respondentas šią sritį įvertino neigiamai. Organizuoti tradiciniai renginiai (,,Rudenėlio’’, ,,Amatų” šventės, ,,Pupų pėdielis”, įsitraukta į naujas veiklas ir renginius – akcija ,,Šoka visa Lietuva”, ,,Gyvasis tautos žiedas”, ,,Diena be automobilio”. Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia ugdomoji veikla, pamokos netradicinėse ugdymo vietose (pamokos miesto parke, muziejuje, bibliotekoje, ūkyje ir kt.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** **Ugdymo** **ir ugdymosi kokybės kultūros kūrimas:** | |
| 2.1. Pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos matavimo sistemos tobulinimas ir taikymas ugdymo procese. | Buvo organizuoti pasitarimai ir susirinkimai metodinėje grupėje dėl vieningos mokinio asmeninės pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistemos mokykloje tobulinimo. Mokytojai tėvams ir vaikams informaciją apie mokymąsi pateikia laiku, aiškiai ir visiems suprantamai. Informacija kiekvienam asmeniška ir skatinanti siekti pažangos ir tobulėjimo. Grįžtamasis ryšys suteikia galimybę mokiniui ištaisyti spragas ir siekti optimalios asmeninės sėkmės. 79 proc mokinių ir 84 proc jų tėvų teigė, kad su mokytoju planuoja mokymosi tikslus ir žingsnius jiems pasiekti bei jaučiasi įtraukti į mokymosi sėkmių aptarimus. Visose klasėse vyksta individualūs pokalbiai bendradarbiaujant tarpusavyje: mokytojas-mokinys-vaikas.  Pedagogai rinko informaciją, dalyvavo metodinės grupės pasitarimuose ir dalijosi gerąja patirtimi susieta su vertinimu ir įsivertinimu. Mokytojai žino savo mokinių ugdymosi poreikius, interesus, gebėjimus ir taiko įvairius būdus ir metodus organizuojant mokymą(si). Ne visada galimybės leidžia tinkamai planuoti veiklas individualizuojant ir suasmeninant ugdymą. |
| 2.2. Šiuolaikinių švietimo tyrimų rezultatų panaudojimas ugdymo turinio planavimui ir tobulinimui. | Organizuoti 2 mokytojų tarybos posėdžiai, 2 metodinės grupės susirinkimai aptarti būsimiems ir jau įvykusiems NMPP rezultatams aptarti ir įsivertinti. Mokytojai dalijosi gerąją patirtimi, buvo pristatyta visos šalies, rajono mokyklų NMPP analizės. Išanalizuotos aukščiausius ir žemiausius įvertinimus pasiekusios mokyklos užduotys ir šių pasiekimų galimos priežastys. |
| 2.3. Pagalbos teikimo sistemos tobulinimas. Pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimo stiprinimas. | Kiekvieno mokinio, kuriam teikiama pedagoginė pagalba, tėvai/globėjai gavo individualų jų vaikui parengtą pedagoginės pagalbos planą ir grafiką, kuriame nurodyta, koks specialistas ir kokiu metu teikia pagalbą jų vaikui. Logopedo konsultacijose dalyvavo 35 ugdytiniai, spec. pedagogo 18, soc. Pedagogo – 18. Mokytojo padėjėjo pagalba teikiama visose matematikos ir lietuvių k. pamokose. Apklausos rezultatai rodo, kad pagalba mokiniui, specialusis ir socialinis ugdymas mokykloje vis dar vertinami nepakankamai aukštai. Tai gali būti susiję su žmogiškųjų ir finansinių išteklių trūkumu, didėjantis mokinių, kuriems reikalinga specialioji ugdymosi pagalba, skaičius. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Plėtoti mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą:** | |
| 3.1. Mokyklos ir tėvų bendradarbiavimas bei pedagoginis, psichologinis tėvų švietimas | Visi pradinių klasių vadovai rengė individualias konsultacijas tėvams ir vaikams, kurių metu aptarė konkretaus vaiko pasiekimus, supažindino ir aptarė su ugdymu susijusius lūkesčius, pildė pusmečio įsivertinimo lenteles.  Organizuoti VGK posėdžiai. Tėvai individualiai informuojami apie rajone organizuojamas paskaitas, seminarus.  Mokykloje organizuota lektoriaus V. Arvasevičiaus paskaita mokinių tėvams /globėjams.  Organizuoti klasių ir individualūs mokinių tėvų/globėjų ir socialinio pedagogo susitikimai, teikiamos socialinio pedagogo, klasės vadovo konsultacijos tėvams.  2017/2018 m.m. organizuoti renginiai mokyklos bendruomenei: ,,Amatų mugė“, ,,Pupų pėdielis“, į akciją ,,Šoka visa Lietuva” įtraukti visi mokyklos bendruomenės nariai, Kalėdiniai, tėvų dienos renginiai ir išvykos klasių bendruomenėms. |
| 3.2. Saugios emocinės ir fizinės aplinkos kūrimas įtraukiant socialinius partnerius. | Mokykloje visos klasės ir PU grupė dalyvavo prevencinėse programose ( valandėlės ,,Antras žingsnis”, ,,Zipio draugai”, grupiniai užsiėmimai ,,Įveikiame kartu’’ programa). Organizuota veiksmo savaitė ,,Be patyčių”, ,,Tolerancijos diena” , paminėtos ,,Draugo“ ir „Sveikinimosi” dienos. Mokyklos bendruomenei skirtose šventėse dalyvavo l/d „Eglutė“ , „Žilvitis, “Bitutė“ ugdytiniai. |

Atliktas 2017/2018 m.m. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas parodė, kad mokyklos tikslai ir uždaviniai įgyvendinti iš dalies, todėl 2018–2020 strateginiame plane ir 2018/2019 m.m. veiklos programoje bus numatyta kaip toliau gerinti ugdymo kokybę, pagalbos vaikui specialistų ir pedagogų bei mokinių tėvų/globėjų bendradarbiavimą, kurti jaukią, saugią tiek emociškai, tiek fiziškai ugdymosi aplinką.

**V. SITUACIJOS ANALIZĖ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Privalumai** | **Trūkumai** |
| Ugdymosi pasiekimai;  Mokyklos mikroklimatas;  Tradicijos ir tapatumo jausmas;  Vertinimas kaip informavimas. | Pastato būklė;  Mokymosi veiklos diferencijavimas;  Gebėjimas mokytis, savarankiškai atlikti užduotis;  Komandinio darbo tikslingumas, skatinimas ir aptarnaujančio personalo įsitraukimas. |
| **Galimybės** | **Grėsmės** |
| Viešųjų ryšių, informacijos sklaida apie mokyklos ugdomąją veiklą;  Ugdomosios veiklos aktualizavimas, siejimas su mokinio patirtimi bei galimybėmis;  Kolegialus bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi;  Viso mokyklos personalo įtraukimas į mokyklos bendruomeninę veiklą. | Mažėjantis mokyklinio amžiaus vaikų skaičius visoje šalyje ir vis didėjanti konkurencija tarp rajono mokyklų;  Tėvų įsitraukimas į ugdomąją mokyklos veiklą.  Didėjantis mokinių, turinčių elgesio, dėmesio sutrikimų ar spec. ugdymosi poreikių, skaičius.  Žmogiškieji ištekliai. |

**VI. 2018/2019 M. M. METINĖS VEIKLOS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS JIEMS ĮGYVENDINTI**

Remdamiesi mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo 2017/2018 m.m. išvadomis, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus 2018/2019 m. m veiklos prioritetais bei bendromis visos šalies švietimo tendencijomis siekiame ir sieksime šių tikslų:

* 1. **Telkti mokyklos bendruomenę tikslingam profesiniam tobulėjimui skleidžiant mokymosi visą gyvenimą idėją.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uždaviniai | Priemonės | Sėkmės kriterijus | Atsakingi asmenys | Laikas | Ištekliai |
| * 1. Intensyvus informacinių technologijų naudojimas ugdymo procese. Naujų e. mokymo metodų taikymas ugdymo procese. | Efektyviai naudoti modernias mokymo priemones:  E.mokykla  Ugdymo sodas  Eduka pratybos  Kiti interneto ištekliai;  Seminarų mokytojams organizavimas, gerosios patirties sklaida.  Pamokų stebėsena. | 35% pamokų taps įdomesnės, šiuolaikiškesnės.  Metodinė popietė IKT naudojimo galimybėms aptarti.  Interaktyvia Smart lenta gebės naudotis 35 proc mokytojų. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė grupė | 2018/2019 m.m. | UP lėšos  Žmogiškieji ištekliai |
| **Aktyvinti mokyklos bendruomenės bendradarbiavimą, įgalinantį tėvus padėti vaikams mokytis ir siekti asmeninės pažangos.** | Nuolatinis ryšys ugdymo procese ,,Vaikas- mokytojai-tėvai”  Tėvų švietimas, konsultavimas. | 100 proc. klasių vadovų bus organizavę individualias konsultacijas tėvams.  Socialinio pedagogo konsultacijos tėvams pagal grafiką.  10 nuorodų interneto svetainėje ar mokyklos socialinėje paskyroje susijusių su tėvų švietimu. | Direktorius,  socialinis pedagogas, klasių vadovai | 2018/2019 m.m. | UP lėšos  Žmogiškieji ištekliai |
| 1.3.  Ar Suvokti profesinį tobulėjimą kaip ilgalaikį procesą, kuriame mokytojai mokosi visą gyvenimą. | Mokytojų gerosios patirties sklaida mokytojų tarybos posėdžių metu, metodinių grupių susirinkimuose.  Atvirų pamokų vedimas ir aptarimas  Seminarų mokytojams organizavimas. | 80 proc. mokytojų pasinaudos nuotolinio kvalifikacijos kėlimo teikiamomis galimybėmis | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | 2018/2019 m.m. | UP Lėšos  Asmeninės lėšos  Žmogiškieji ištekliai |

**2.** **Užtikrinti kokybišką švietimo paslaugų teikimą.:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uždaviniai | Priemonės | Sėkmės kriterijus | Atsakingi asmenys | Laikas | Ištekliai |
| 2.1.  Socialinę atskirtį patiriančių ir specialiųjų mokymosi poreikių turinčių mokinių ugdymas. Ugdomosios veiklos ir namų darbų  diferencijavimas | Tikslinga pagalbos mokiniui specialistų veikla, teikiant pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir elgesio sutrikimų problemų.  Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pažangos aptarimas pasitarimuose, dalyvaujant specialistams.  Kūrybiškas namų darbų skyrimas, diferencijavimas.  Pamokų stebėsena. | 2-3 pasitarimai ar susirinkimai dėl spec. ugdymosi poreikių turinčių mokinių pažangumo;  Tikslingai stebėtų pamokų, veiklų vertinimo išvados  Pedagoginė pagalba mokiniams ir tėvams sudarant (pildomi priedai iš mokyklos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo). | Direktoriaus pavaduotojas | 2018/2019 m.m. | UP lėšos  Asmeninės lėšos  Žmogiškieji ištekliai |
| 2.2.  Metodinės veiklos tobulinimas | Metodikų taikymas skaitymo gebėjimo įgūdžiams gerinti;  atviros/integruotos pamokos;  bendradarbiavimas su kitomis miesto mokyklomis. | Gerosios patirties sklaida mokyklos bibliotekos organizuotoje popietėje.  Metodinis susitikimas su kitos mokyklos pedagogų bendruomene. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  Metodinė grupė | 2018/2019 m.m. | UP lėšos  Žmogiškieji ištekliai |
| 2.3.  NEC organizuojamų NMPP vykdymas ir aptarimas metodinėje grupėje, individualių konsultacijų metu. | Nacionalinių tyrimų, diagnostinių, standartizuotų testų, NMPP rezultatų analizė ir panaudojimas mokinių pasiekimams gerinti | Mokinių pažangos pokyčiai kas 2 metus, remiantis standartizuotų testų ir NMPP rezultatais (nuo 2 kl.)  Mokytojų, pasinaudojusių Standartizuotų programų ir NMPP rezultatų pateikta medžiaga pamokose ir savo darbo rezultatų įsivertinimui, proc. (65 proc.) | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | 2018/2019 m.m. | UP lėšos  Žmogiškieji ištekliai |

**3. Laiduoti saugią ir estetišką ugdymo ir ugdymosi aplinką vaikui ir bendruomenei**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uždaviniai | Priemonės | Sėkmės kriterijus | Atsakingi asmenys | Laikas | Ištekliai |
| 3.1.  Saugios ir estetiškos mokymosi aplinkos nuolatinis kūrimas | Įstaigos teritorijos tvarkymas, želdynų genėjimas ir naujų pasodinimas. Pastato vidaus tvarkymas, kosmetinio remonto darbai. | Nauji sodiniai mokyklos teritorijoje.  Vidaus įsivertinimo rodikliai- 75 proc. teigs, kad kuriama jauki, tvarkinga ir estetiška aplinka. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir administracijai | 2018/2019 m.m. | Savivaldybės biudžeto ir spec. programų bei finansavimo programų lėšos  Žmogiškieji ištekliai |
| 3.2.  Stiprinti bendruomeniškumą įtraukiant personalą bei tėvus į bendradarbiavimo veiklas ir nuolatinį tobulėjimą. | Aktualios vaikų tėvams informacijos skleidimas informaciniuose stenduose, grupėse, įstaigos tinklalapyje, individualiai  Individualus konsultavimas vaiko pažangos ir pasiekimų klausimais.  Bendruomeniniai klasių, mokyklos renginiai. | 2 tradiciniai mokyklos renginiai visai mokyklos bendruomenei.  Informacinėse priemonėse, vietos žiniasklaidoje paviešinta 8 klasių/mokyklos renginiai. | Direktorius,  Psichologas,  Socialinis pedagogas | 2018/2019 m.m. | UP lėšos  Žmogiškieji ištekliai |

**VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Metinės veiklos programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

2. Priežiūrą vykdys mokyklos direktorius.

3. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms.

Parengė Direktorė Janina Karpinskienė