

PATVIRTINTA
Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės
mokyklos direktoriaus
2021 m. įsakymu Nr.

PRITARTA
Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo
2021 m. d. įsakymu Nr.

PRITARTA
Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės
mokyklos Tarybos
2021 m. rugsėjo 21 d. protokolo Nr. V3-3

MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS 2021–2023 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Mažeikiai

2021 m.

I. ĮVADAS

1. Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) strateginio plano tikslas – įgyvendinti Mokyklos viziją, tikslingai pasirinkti veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti ir planuoti mokyklos raidą, telkti bendruomenę kokybiškam ugdymui ir inovacijų diegimui.

2. Įgyvendinus Mokyklos strateginį planą, bus užtikrinta Mokyklos bendruomenės lūkesčius atitinkanti priešmokyklinio ir pradinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo kokybė, švietimo pagalbos teikimas mokiniams, laiduojamas Mokyklai skiriamų mokymo lėšų, savivaldybės biudžeto lėšų tikslingas panaudojimas, augs veiklų kokybė, buriama aktyvi Mokyklos bendruomenė, telkiamos bendruomenės ir socialinių partnerių pastangos.

3. Mokyklos 2021–2023 metų strateginis planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Geros mokyklos koncepcija, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Mažeikių rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu 2021–2023 m., patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T1-328 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“, Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ir mokinių mokymosi pasiekimų tyrimo duomenimis.

4. Mokyklos strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta mokyklos direktoriaus 2020-10-12 įsakymu Nr. V1- 91 „Dėl darbo grupės sudarymo mokyklos 2021-2023 m. strateginiam planui rengti“, į kurią įtraukti mokyklos administracijos, mokytojų ir tėvų atstovai.

5. Rengiant Mokyklos strateginį planą, atsižvelgta į lygių galimybių, švietimo prieinamumo, veiksmingumo ir tęstinumo nuostatas, laikomasi viešumo, bendravimo ir bendradarbiavimo, partnerystės principų.

II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

6. Mokyklos pristatymas:

Pavadinimas	Mažeikių „Žiburėlio“ pradinė mokykla
Steigėjas	Mažeikių rajono savivaldybės taryba
Teisinė forma	Biudžetinė įstaiga
Kodas	191814839
Tipas	Pradinė mokykla
Veikla	Priešmokyklinis, pradinis ugdymas
Mokomoji kalba	Lietuvių kalba
Įkūrimo data	1992 m. rugsėjo 1 d.
Adresas	Gamyklos 4, Mažeikiai
Telefonas	(8 443) 66346
Elektroninis paštas	ziburelio.pradine@gmail.com
Internetinė svetainė	www.zibureliopradine.lt

1992 m. rugsėjo 1 d. reorganizavus Mažeikių „Gabijos“ vidurinę mokyklą, įkurta Mažeikių 2-oji pradinė mokykla, į kurią persikėlė visi pradinė klasių mokiniai ir jų mokytojai. Nuo 1994 m. sausio 1 d. mokyklai suteiktas naujas pavadinimas - Mažeikių „Žiburėlio“ pradinė

mokykla. Mokykloje vykdomos priešmokyklinio, pradinio ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

Mažeikių „Žiburėlio“ pradinė mokykla turi savo vėliavą, herbą bei mokyklos dainą.

Mokykloje į pradinio ugdymo programą efektyviai integruojamos sveikos gyvensenos, vertybių ugdymo ir ugdymosi bei prevencinės programos. Jos praturtina ugdymo turinį, suteikia galimybes taikyti aktyvius ugdymo/si metodus, atskleisti mokymosi ryšį su gyvenimu.

Ugdymas vyksta ir įvairiose ugdymui parinktose edukacinėse aplinkose: muziejuose, bibliotekose, parkuose, mokinių tėvelių darbovietėse ir kt. Įdomi ir įvairiapusė neformaliojo švietimo programų pasiūla. Mokiniai gali rinktis ir plėtoti savo gebėjimus meno, sporto ir kituose saviraiškos būreliuose.

Darniai tarpusavyje bendradarbiauja mokytojai, mokyklos vadovai, aptarnaujantis personalas, mokiniai, jų tėvai ir vietos bendruomenės atstovai.

Mokykla yra atvira miesto visuomenei, bendradarbiauja su įvairiomis institucijomis, aktyviai įsijungia į rajono institucijų organizuojamus projektus, renginius, šventes, akcijas, parodas. Mokykloje dirba kvalifikuoti mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.

Taikomi įvairūs mokymo ir mokymosi metodai, įvairios skaitmeninės aplinkos. Vyrauja geri, dalykiški, skatinantys bendravimą ir bendradarbiavimą bendruomenės narių tarpusavio santykiai. Mokytojai aktyviai tobulina skaitmeninių technologijų valdymo kompetenciją.

Mokykloje kuriamos patrauklios edukacinės erdvės: remontuojami, atnaujinami kabinetai, estetiškai eksponuojami mokinių darbai, pateikiama aktuali informacija.

6.1. Mokykla dalyvauja programose, projektuose:

<p>Tarptautinė programa „Zipio draugai“</p>	<p>Tikslas - padėti 5–7 metų vaikams įgyti socialinių bei emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų, siekiant geresnės vaikų emocinės savijautos. „Žiburėlio“ pradinė mokykla tapo šios programos metodiniu centru Telšių apskrįčiai ir vykdo priskirtas funkcijas, t.y. priima, kaupia bei skleidžia informaciją, organizuoja renginius ir talkina juos organizuojant, konsultuoja programoje dalyvaujančias įstaigas bei pedagogus, palaiko kontaktus su kitais programos dalyviais.</p>
<p>Tarptautinė programa „Antras žingsnis“</p>	<p>Tai socialinius - emocinius įgūdžius ugdanti bei stiprinanti programa, kurios esmė - mažinti vaikų agresyvų elgesį, išmokyti vaikus susitvarkyti su savo jausmais, atsispirti impulsyviam elgesiui, išspręsti konfliktus, išspręsti problemas ir suprasti savo elgesio pasekmes.</p>
<p>Prevencinė programa „Iveikiame kartu“</p>	<p>Programos tikslas - ugdant pozityvius vaikų bendravimo ir problemų sprendimo gebėjimus, užkirsti kelią priklausomybės nuo alkoholio ir narkotinių medžiagų atsiradimui, kitoms destruktivaus ir elgesio formoms.</p>
<p>Tarptautinis projektas „Kritinis mąstymas skaitant ir rašant“</p>	<p>Mokykla nuo 2008 metų yra tarptautinės programos „Kritinio mąstymo ugdymas skaitant ir rašant“ (KMUSR) metodinis centras. Mokytojai turi KMUSR mokytojų pažymėjimus, 3 iš jų - lektorės. Mokiniai skatinami klausti, tyrinėti, ieškoti, bandyti, pritaikyti, analizuoti, spręsti problemas, kurti (projektinė veikla, integruotos pamokos, edukacinės dienos muziejuje, bibliotekoje, tėvų darbovietėse).</p>
<p>Tarptautinis projektas „Kritinio mąstymo kompetencijų plėtojimas neformalaus ugdymo veiklose“</p>	<p>Tikslas - ugdyti mokinių ir jaunimo, neformaliojo ugdymo specialistų, tėvų kritinio mąstymo (KM) kompetencijas bei stiprinti jų plėtrą. Projekto tęstinumas vykdomas kasdieninėje praktikoje ir mokant kitus.</p>

<p>Tarptautinė programa „Obuolio draugai“</p>	<p>Programa „Obuolio draugai“ padeda ugdyti vaikų socialinius ir emocinių sunkumų įveikimo gebėjimus: moko vaikus suvokti ir kalbėti apie jausmus, pasakyti tai, ką nori pasakyti, įdėmiai išklaudyti, susidraugauti ir išsaugoti draugystę, kreiptis pagalbos ir padėti aplinkiniams, įveikti vienišumą, atstūmimą, patyčias ar priekabiavimą, spręsti konfliktus, lengviau išgyventi pasikeitimus, netektis ir netgi mirtį.</p>
<p>Projektas „Sveikatiada“</p>	<p>Projekto tikslas - formuoti sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo įgūdžiais pagrįstą kultūrą mokyklose.</p>
<p>Mokymo plaukti programa</p>	<p>Vadovaujami profesionalių trenerių mokiniai mokosi ir tobulina plaukimo įgūdžius. Vaikų mokymo plaukti bendrojo ugdymo mokyklose programą įgyvendina Švietimo ir mokslo ministerija, Sveikatos apsaugos ministerija, Kūno kultūros departamentas prie LRV.</p>

7. Išorinės aplinkos analizė PEST:

7.1. Politiniai–teisiniai veiksniai. Mokykla funkcionuoja ir vystosi nuolat dinamiškai kintančios aplinkos sąlygomis ir yra veikiamą politinių, ekonominių, socialinių, kultūrinių, technologinių ir kitų veiksnių. Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Civiliniu kodeksu, Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokyklų veiklą.

7.2. Ekonominiai veiksniai. Mokyklos veikla yra finansuojama iš Mokyklai skirtų Mokymo lėšų, apskaičiuotų vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu ir Mažeikių rajono savivaldybės skirtomis lėšomis ugdymo aplinkai išlaikyti. Atskiros Mokyklos veiklos gali būti finansuojamos ir iš ES fondų ar kitų šaltinių. Mokyklos bendruomenei keliamas uždavinys pritraukti lėšų, dalyvaujant įvairiuose finansuojamuose projektuose.

7.3. Socialiniai–demografiniai veiksniai. Demografinės problemos – emigracija, gimstamumo mažėjimas, visuomenės senėjimas – svarbiausi tiesioginiai veiksniai, darantys įtaką mokinių skaičiaus mokykloje pokyčiams, nors praėjusiais metais fiksuojamas nežymus mokinių skaičius augimas. Mažeikių „Žiburėlio“ pradinę mokyklą lanko nemaža dalis vaikų iš socialiai saugių šeimų, kurios gyvena ne vien mokyklai priskirtoje teritorijoje. Tačiau dalis mokinių turi įvairių socialinių problemų: vaikai iš nepilnų šeimų, vaikai su tėvais grįžę iš užsienio, namuose nekalbama lietuviškai, tėvai laikinai išvykę į užsienį, tėvų bedarbiystė ir kt. Šiems mokiniams, taip pat socialiai remtiniams mokiniams pagalbai mokykloje skiriamas nuolatinis dėmesys: skiriama specialioji bei pedagoginė pagalba, vaikai gauna nemokamą maitinimą. Didėja specialiųjų poreikių ir probleminio elgesio vaikų skaičius. Mokykla sudaro palankias sąlygas jiems ugdytis. Specialiąją pedagoginę pagalbą teikia logopedas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjai. Socialinis pedagogas konsultuoja mokyklos mokytojus, teikia konsultacijas elgesio problemų turintiems mokiniams, jų tėvams.

Siekiant ugdyti pozityvius vaikų bendravimo ir problemų sprendimo gebėjimus, užkirsti kelią įvairioms priklausomybėms, mokykloje vykdomos ankstyvosios prevencijos ir vaikų socialinių gebėjimų ugdymo programos.

7.4. Technologiniai veiksniai. Besikeičiančios technologijos bei jų taikymo galimybės skatina ne tik plėtoti informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą, bet ir tobulinti pedagogų skaitmeninių technologijų taikymo ugdymo procese gebėjimus. Mokykloje visų klasių kabinetai aprūpinti kompiuteriais, multimedijų projektoriais ir interneto ryšiu. Mokiniai ir mokytojai turi galimybę naudotis įrengtu bevielio interneto ryšiu visose patalpose. Mokykloje yra

24 darbo vietų informacinių technologijų kabinetas, ugdymo procese naudojamos 26 planšetės, 3 interaktyvios lentos, 2 SMART lentos. Mokykloje veikia biblioteka. Yra sporto salė, valgykla. Mokykloje įdiegtas elektroninis dienynas TAMO. Naudojamasi mokinių ir pedagogų registrais, Nacionalinės švietimo agentūros sistema KELTAS, švietimo valdymo informacine sistema ŠVIS. Vykdamas mokyklos veiklos kokybės įšivertinimą naudojama IQES online Lietuva sistema. Buhalteriniai duomenys tvarkomi „Labbis“ ir VSAKIS programomis. Sukurta mokyklos internetinė svetainė www.zibureliomokykla.lt, kurioje pateikiama visa informacija ir naujienos. Mokykla pagal galimybes įgyja informacinių kompiuterinių technologijų, gerina prieigą prie šiuolaikinio ugdymo turinio, nuolat skatina mokytojus tikslingai jomis naudotis, tačiau dėl per didelės technologijų įtakos gali nukentėti mokinių raštingumas, sumažėti fizinis aktyvumas, pablogėti sveikata, gali atsirasti gyvo bendravimo stoka.

8. Vidinės aplinkos analizė.

8.1. Organizacinė struktūra. Ugdymo įstaiga yra pradinė mokykla. Joje veikia šios savivaldos institucijos – mokyklos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba. Finansines funkcijas atlieka mokyklos buhalterija.

8.2. Žmogiškieji ištekliai. Mokykloje dirba 32 darbuotojai, iš jų 19 pedagoginių darbuotojų, kurių kvalifikacija: 6 metodininkai, 9 vyresnieji mokytojai, 4 mokytojai. Įstaigai skirta 22,95 pareigybės: iš jų 9,63 pareigybės yra mokytojai, 13,32 pareigybės sudaro kiti darbuotojai. Mokykloje teikia pagalbą socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, bibliotekininkas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

8.3. Planavimo sistema. Mokykla savo veiklą planuoja rengdama trejų metų strateginį veiklos planą, metinį veiklos planą, mėnesio veiklos planą, mokslo metų ugdymo planą, metodinės grupės, vaiko gerovės komisijos, mokytojų atestacijos komisijos planus, atsižvelgdama į įšivertinimo rezultatus. Remiantis šių dokumentų nuostatomis, rengiami klasių vadovų veiklos planai, dalykų ilgalaikiai planai bei neformaliojo švietimo užsiėmimų programos. Ugdomąją veiklą mokykla organizuoja rengdama pamokų ir neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraščius.

8.4. Vidaus darbo kontrolė. Mokykloje vykdoma ugdomosios veiklos priežiūra: stebimos mokytojų pamokos, aptariami stiprieji ir tobulintini veiklos aspektai, kasmet mokytojai ir vadovai įšivertina savo veiklą. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama, vadovaujantis patvirtintomis finansų kontrolės taisyklėmis.

8.5. Finansiniai ištekliai. Mokyklos veikla finansuojama iš valstybės, savivaldybės biudžetų, kitų programų ir paramos lėšų.

9. SSGG analizė:

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikuotas personalas. • Mokymo programos atitinka visuomenės poreikius. • Stipri švietimo pagalbos specialistų komanda. • Tikslingai ir turiningai vykdoma prevencinė veikla. • Nuolatinis mokyklos veiklos kokybės tyrinėjimas ir tobulinimas. • Didelis dėmesys vaiko asmenybės ugdymui(si), įvertinant individualius jo 	<ul style="list-style-type: none"> • Ribotas pagalbos mokiniui specialistų pareigybių skaičius. • Nepakankamas mokinių gebėjimas savarankiškai mokytis ir motyvacija. • Pasyvus kai kurių tėvų dėmesys vaikui ir mokyklai. • Maža mokyklos sporto salė, neįrengtas ir nepritaikytas sporto aikštynas. • Dauguma mokytojų nepakankamai moka užsienio kalbas, reikalingas tarptautinių projektų vykdymui.

<p>gebėjimus. Individualūs pokalbiai su tėvais ir vaikais.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puoselėjamos mokyklos tradicijos. • Mokykla atvira visuomenei, vykdoma kultūrinė, švietėjiška veikla. • Aktyvus bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. • Mokykla atvira naujovėms, dalyvauja projektuose. • Racionalus mokyklos patalpų ir turimų priemonių panaudojimas ugdymo reikmėms. • Puikus aptarnaujančio personalo darbas. • Efektyviai veikianti mokyklos informacinė sistema: atnaujinta interneto svetainė, elektroninis dienynas, socialinė paskyra. • Mokytojai turi KMUSR (kritinio mąstymo ugdymas skaitant ir rašant) pažymėjimus, 3 iš jų - lektorės. • Socialinius – emocinius įgūdžius ugdančios programos „ Antras žingsnis“, „ Žipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikiame kartu“, grupiniai užsiėmimai elgesio problemų turintiems vaikams. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mažas mokyklos plotas, erdvė. • Pastato būklė. • Valstybės vykdoma ugdymo turinio finansavimo politika neužtikrina mokymo(si) aplinkos vystymo.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Mokėjimo mokyti(is) kompetencijos ugdymas. • Naujų darbo ir bendravimo su tėvais formų paieška. • Naujų edukacinių erdvių kūrimas mokyklos aplinkoje. • Plėtoti gabių mokinių ugdymo(si) galimybes. • Inovatyvių mokymo priemonių efektyvus panaudojimas ugdymo procese. • Teikti mokiniams kokybišką, visapusišką ir reikiamų socialinių įgūdžių suteikiantį ugdymą. • Teikti kvalifikuotą pagalbą specialiujų poreikių mokiniams. • Skatinti mokytojų, mokinių ir mokinių tėvų iniciatyvą. • Papildomo finansavimo pritraukimas iš 	<ul style="list-style-type: none"> • Nestabili švietimo politika. • Nepakankamai finansuojama švietimo ir ugdymo programa. • Mokinių socialinio elgesio neigiami pokyčiai (daugėja probleminio elgesio mokinių skaičius). • Nepakankamas kai kurių tėvų domėjimasis ir abejingumas vaiko tobulėjimui neigiamai įtakoja ugdymo proceso kokybę, apsunkina bendradarbiavimą tarp šeimos ir mokyklos. • Bendradarbiavimo stygius tarp mokyklų dėl stiprėjančios konkurencijos. • Mažėjantis mokinių skaičius. Emigracijos pasekmės. • Didėjantis specialiųjų ugdymosi

<p>rėmėjų, šalies ir tarptautinių projektų bei 1,2% GPM .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas. • Turtinti turimą IKT bazę mokykloje. • Toliau intensyvinti bendradarbiavimą su kitomis švietimo įstaigomis bei socialiniais partneriais. • Įvairios, kokybiškos, mokinių poreikius atitinkančios neformaliojo švietimo paslaugos. • Tėvų pedagoginis švietimas. 	<p>poreikių turinčių mokinių skaičius.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Smurto ir patyčių demonstravimas žiniasklaidoje. Auga neigiama aplinkos veiksnių įtaka mokiniams.
---	--

10.1. Strateginės išvados.

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius, mokyklos stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, bei 2019/2020 m. m. įsivertinimo išvadas būtina:

- Mokyklos erdvių pritaikymui bei mokymosi aplinkos kūrimui reikėtų labiau skatinti kompetentingus bendruomenės narius dalyvauti projektuose ir išnaudoti kitus finansavimo šaltinius.
- Skatinti visų mokyklos bendruomenės narių (mokytojų, mokinių tėvų ir mokinių) lyderystės plėtojimą.
- Sutelkti mokyklos bendruomenės narius nuolatinės ugdymosi pažangos tobulinimui.

IV. MOKYKLOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

11. Vertybės ir filosofija.

Didžiausia vertybė mokykloje – vaikas- sveikas, orus, smalsus, aktyvus, bendraujantis, kuriantis, atsakingas.

Pedagogas- besivadovaujantis šiuolaikinio vaikų ugdymo kaitos tendencijomis, iniciatyvus, pozityvus, atviras naujovėms, nuolat besimokantis, skleidžiantis gerą patirtį.

Bendruomenė- pozityviai bendraujanti, konstruktyviai įsitraukianti į mokyklos gyvenimą, besidominti kintančia aplinka, reflektuojanti, palaikanti išorinius partnerystės ryšius.

Aplinka- vaikams ir mokyklos bendruomenės nariams draugiška, atvira, dialogiška, atvira, psichologiškai ir fiziškai saugi, persikelianti į socialines erdves, skatinanti mokinių aktyvumą, patirtinį ugdymąsi, integrali, aprūpina vaikų poreikius atitinkančios, moderniomis ugdymosi priemonėmis.

Siekdami įgyvendinti mokyklos misiją, bendruomenės nariai vadovaujasi šiomis vertybėmis:

bendradarbiavimu – visi drauge siekiame bendro tikslo;

pagarba – kiekvieno nuomonė svarbi ir reikalinga;

kūrybiškumu – kiekvieno idėjos padeda kurti jaukią aplinką visiems mokyklos bendruomenės nariams;

tobulėjimu – mes nuolatos mokomės, esame atviri naujovėms, jas taikome kasdieninėje savo veikloje;

atvirumu – mielai dalijamės įgyta patirtimi ir mokomės iš kitų;

lojalumu – didžiuojamės mokykla ir stengiamės daryti tai, ką mokame ir galime geriausiai.

12. Mokyklos vizija:

„Žiburėlio“ pradinė mokykla – moderni mokykla, greitai reaguojanti į visuomenės poreikius, vertybių sistema, formuojanti moralės pagrindus ir teikianti aukšto lygio pradinį išsilavinimą.

13. Mokyklos misija:

Mokyklos ugdymo tikslas – išugdyti sveiką, kūrybingą, elementaraus raštingumo ir socialinių, informacinių, pažintinių, veiklos gebėjimų bei bendražmogiškųjų vertybių pamatus įgijusį vaiką.

14. Strateginiai mokyklos tikslai:

14.1. kiekvieno mokinio mokymosi sėkmė.

14.2. ugdymo(si) proceso kokybės gerinimas.

14.3. kultūringa, atvira kaitai mokykla.

1 strateginis tikslas: 1.KIEKVIENO MOKINIO MOKYMOSI SĖKMĖ				
1.1. uždavinys: Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką švietimo paslaugų teikimą				
Priemonės	Atsakingi asmenys	Terminai	Lėšos	Planuojami rezultatai
1.1.1.Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai	Mokyklos vadovai, mokytojai, pagalbos vaikui specialistai	2021-2023 m.	MK lėšos	Baigę priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programą visi (100proc.) mokyklos mokiniai įgis pradinį išsilavinimą.
1.1.2.Mokinių vertinimas ir įsivertinimas bei individualios pažangos stebėseną, aptariant rezultatus su mokiniais ir jų tėvais	Mokyklos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	2021-2023 m.	MK lėšos	Padėti mokiniams išmokti įsivertinti asmeninę ugdymosi pažangą. Kasmet reguliariai 1-2 kartus per mokslo metus organizuojami individualūs pokalbiai (mokytoja – mokinys-tėvai). Laiku nustatomi mokymosi poreikiai.
1.1.3.Inovatyvių ugdymo metodų taikymas, paremtas aktyviu mokinių mokymusi,.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2021 – 2023m.	MK lėšos	100 proc. mokytojų taiko šiuolaikinius mokymąsi skatinančius metodus, informacines komunikacines technologijas. Bent 30proc. gamtos ir technologijų dalykams skirtų pamokų per mokslo metus bus skiriama eksperimentavimui, tyrinėjimui, praktinių įgūdžių ugdymui,

				panaudojant gamtos ir technologinių mokslų priemones
1.1.4. Aukštesniuosius mąstymo gebėjimus turinčių mokinių ugdymas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai	2021-2023 m.	MK lėšos	Kuriama ir tobulinama gabumų atpažinimo metodika, atpažįstami gabūs, talentingi vaikai. Skatinamas jų dalyvavimas olimpiadose, konkursuose.
1.1.5. Tikslingas informatikos kabineto panaudojimas, atsižvelgiant į šiuolaikinio ugdymo reikalavimus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2021-2023m.	MK lėšos	Informatikos kabineto panaudojimas pradinio ugdymo dalykuose (pagal patvirtintą ugdymo planą). Ne mažiau 50 proc. mokytojų savo darbe naudos EMA, EDUKA skaitmenines priemones.
1.1.6. Neformalaus švietimo veiklos, atitinkančios mokinių lūkesčius ir gebėjimus.				Ištirtas neformalaus švietimo grupių poreikis. Ne mažiau 40 proc. mokinių dalyvauja neformaliajam švietime.

1.2. Vykdyti prevencinę veiklą, užtikrinančią vaikų saugumą mokykloje.

Priemonės	Atsakingi asmenys	Terminai	Lėšos	Planuojami rezultatai
1.2.1. Vientisos, kokybiškos ir savalaikės socialinės psichologinės-pedagoginės pagalbos mokiniui ir jo tėvams (globėjams) teikimas.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	2021-2023 m.	MK lėšos Žmogiškieji išteklių	Apklausa metu 70 proc. tėvų, mokinių ir mokytojų gerai vertina pagalbos mokiniui specialistų darbą.
1.2.2. Tęsimos socialinio emocinio ugdymo programos, išorinių prevencinių programų paieška ir jų įgyvendinimas.	Mokyklos vadovai, socialinė pedagogė, mokytojai	2021-2023 m.	MK lėšos Projektų/ programų lėšos	Mokykloje kasmet visose klasėse 100 proc. įgyvendinamos socialinio emocinio ugdymo programos („Zipio draugai“, „Antras žingsnis“, „Įveikiame kartu“), sistemingai vedami užsiėmimai.

1.2.3. Veiklų, skatinančių draugiškumą, toleranciją ir pagarbą vieni kitiems, organizavimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2021-2023 m..	MK lėšos	Organizuojami ir vykdomi 2 klasės renginiai per mokslo metus: viktorinos, sporto varžybos, projektai, akcijos, konkursai, įvairios pamokos netradicinėse erdvėse, išvykos.
1.2.4. Dalyvavimas išorės ir mokyklos prevenciniuose renginiuose.	Mokytoja, pagalbos mokiniui specialistai	2021-2023 m.	MK lėšos Socialinių partnerių lėšos	2 prevenciniai renginiai per metus
1.2.5. Tėvų informavimo sistemos tobulinimas, pedagoginis švietimas: paskaitos, apklausos, ugdomieji žaidimai.	Pagalbos mokiniui specialistai, sveikatos priežiūros specialistas	2021-2023 m.	MK lėšos Žmogiškieji ištekliai	Organizuojamos sveikatos priežiūros, pagalbos mokiniams specialistų dvi paskaitos (seminarai) tėvams.

1.3. uždavinys: Sukurti saugią, modernią ir sveiką ugdymo(si) aplinką

Priemonės	Atsakingi asmenys	Terminai	Lėšos	Planuojami rezultatai
1.3.1. Infostruktūros gerinimas ir plėtra	Mokyklos vadovai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2021-2023m.	Savivaldybės finansavimo programos	Kasmetinis patalpų einamasis remontas. Pakeisti langai, durys, stiklo blokeliai. Sutvarkyta lauko klasės aplinka. Įrengta mobilus knygų namelis „Dalinkis ir skaityk“
1.3.2. Įvairialypė mokinių užimtumo veikla pertraukų metu.	Mokyklos vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas, tėvų atstovai	2021-2023m.	Žmogiškieji ištekliai	Efektyvi mokinių užimtumo veikla įgyvendinama pertraukų metu, vykdam įvairias aktyvias veiklas mokiniams.
1.3.3. Pirmų klasių ir naujai atvykusių mokinių stebėjimas adaptaciniu	Mokyklos vadovai, mokytojai, socialinis	2021-2023m.	MK lėšos	Sisteminga situacijos stebėsena, analizė, laiku priimti sprendimai leis

laikotarpiu	pedagogas			palengvinti mokinių adaptaciją mokykloje.
1.3.4.Mokinių užimtumo ir priežiūros užtikrinimas pailgintos dienos grupėje.	Mokyklos vadovai, mokytojai	2021-2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Pagal galimybes tenkinamas mokinių tėvų poreikis dėl mokinių pailgintos dienos grupės. Įvairesni pailgintos dienos grupės mokinių užimtumo būdai.

2 tikslas. UGDYMO(SI) PROCESO KOKYBĖS GERINIMAS

2.1. Tobulinti ir aktyviai naudoti mokinių nuolatinės asmeninės mokymosi pažangos stebėjimo sistemą.

Priemonės	Atsakingi asmenys	Terminai	Lėšos	Planuojami rezultatai
2.1.1.Ugdymo plano pritaikymas, garantuojantis galimybę organizuoti pamokas kitaip ir kitoje aplinkoje	Direktorius pavaduotojas ugdymui, metodinė grupė	2021-2023 m.	MK lėšos Žmogiškieji ištekliai	Pamokų tvarkaraštis sudaromas ir koreguojamas, sudarant galimybę organizuoti ir vykdyti pamokas mokiniams kitose erdvėse.
2.1.2.Mokinio įsivertinimo instrumentų naudojimas kiekvienoje pamokoje. Vertinimas ir įsivertinimas po pusmečių ir mokslo metų pabaigoje	Direktorius pavaduotojas ugdymui, metodinė grupė	2021-2023 m.	MK lėšos Žmogiškieji ištekliai	Įdiegta ir tobulinama mokyklos įsivertinimo sistema. Pusmečio pasiekimai, pažanga ir būsimi mokymosi planai po kiekvieno pusmečio aptariami su mokytoju, mokiniu ir jo tėvais/globėjais.
2.1.3.Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas, teikiant pirmenybę efektyviems motyvuotiems ugdymo/si būdams	Direktorius pavaduotojas ugdymui, metodinė grupė	2021-2023 m.	MK lėšos Žmogiškieji ištekliai	Atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir individualios pažangos stebėjimo rezultatus individualizuojamas mokymas ir diferencijuojamos mokymo užduotys pamokose ir neformalioje veikloje, skiriamos namų užduotys.
2.1.4.Nacionalinių ir tarptautinių tyrimų (NMPP ir klausimyno, TIMS,	Mokyklos vadovai, metodinė grupė	2021-2023 m.	MK lėšos	Mokyklos mokinių tarptautinių ir nacionalinių pasiekimų rezultatai ne žemesni už

PIRLS ir kt.) duomenų analizė įvairiais lygmenimis.				šalies vidurkį. Sudarydami ilgalaikius planus mokytojai atsižvelgia į mokinių tyrimų rezultatus ir jų analizę bei rekomendacijas.
2.2. Didinti ir plėtoti vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijas.				
Priemonės	Atsakingi asmenys	Terminai	Lėšos	Planuojami rezultatai
2.2.1. Tikslingas vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, siekiant asmeninio meistriškumo.	Mokyklos vadovai, metodinė grupė	2021-2023 m.	MK lėšos, 1,2 proc.GPM	Visa mokyklos bendruomenė mokosi drauge, organizuojamos edukacinės išvykos. Kasmet vyksta 2-3 seminarai, atsižvelgiant į mokyklos veiklos prioritetus, mokyklos bendruomenės kvalifikacijos tobulinimo poreikius, siūlymus, mokinio krepšelio lėšas, skirtas kvalifikacijai tobulinti. 80 proc. mokytojų dalyvauja kompetencijos tobulinimosi kursuose. Mokytojai tikslingai renkasi ir dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (ne mažiau negu 3 dienas per metus).
2.2.2. Pasirengti Bendrųjų programų atnaujinimui	Mokyklos vadovai, metodinė grupė, mokytojai	2021-2022 m.	MK lėšos Žmogiškieji ištekliai	Organizuoti metodiniai susirinkimai (pagal poreikį), kuriuose analizuojamos ŠMSM parengtos Bendrųjų programų atnaujinimo gairės, sudarytas planas mokytojų kompetencijų kėlimui.
2.2.3. Nuotolinis mokymas/is (sis) nenutrūkstamam ugdymo proceso organizavimui	Mokyklos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	2021-2023 m.	MK lėšos Žmogiškieji ištekliai	Nenutrūkstamo ugdymo proceso organizavimas- mokymas nuotoliniu būdu- ekstremaliomis sąlygomis (karantinas, ekstremali situacija, oro sąlygos ir kt.). 100 proc . pedagogų

				darbui nuotoliniu būdu bus prisijungę prie nuotolinio mokymosi sistemos.
2.3. Naudoti įvairių edukacinių ir virtualių aplinkų teikiamas galimybes ugdymo tikslams įgyvendinti				
Priemonės	Atsakingi asmenys	Terminai	Lėšos	Planuojami rezultatai
2.3.1. Planingas ir tikslingas ugdymo organizavimas mokyklos bei už jos ribų esančiose aplinkose.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2021-2023 m.	MK lėšos Žmogiškieji išteklių	Kiekvienas mokytojas vykdo 3 -5 pamokas netradicinėse erdvėse per mokslo metus.
2.3.2. IT bazės ir kitų mokymo priemonių atnaujinimo ir įrangos inventorizacija.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, IKT specialistas	Nuolat	Žmogiškieji išteklių	Kasmet išsiaiškinti IT bazės ir kitų mokymo priemonių atnaujinimo poreikį ir naudojimo efektyvumą ugdymo procese., siekiant susisteminti turimas IKT priemones ir išsiaiškinti jų trūkumą.
2.3.3. Ugdymo veiklose tikslingai ir saugiai taikomos virtualios aplinkos ir skaitmeninės mokymosi terpės.	Mokyklos vadovai, metodinė grupė	2021-2023 m.	MK lėšos, Žmogiškieji išteklių	90 proc. pedagogų išnaudoja turimą bazę, veda pamokas info centruose, (e-mokykla, Eduka, Ema, e-mail, Padlet, Kahoot, Mozabook ir pan.), youtube.
2.3.4. Interaktyvių, inovatyvių ugdymo priemonių įsigijimas ir mokytojų mokymai darbui su jomis	Mokyklos vadovai	2021-2023m.	Biudžeto lėšos, Savivaldybės lėšos, 1,2 proc. GPM	Įsigytos 2-3 interaktyvios lentos. 100 proc. mokyklos mokytojų apmokyti darbui su jomis
2.3. 5. Turimos IKT įrangos (kompiuterių, programinės įrangos ir kt.) atnaujinimas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, IKT specialistas	Nuolat	Biudžeto lėšos, savivaldybės lėšos, 1,2 proc. GPM	Pagal poreikius nuolat atnaujinama IKT įranga.
3 tikslas. KULTŪRINGA IR ATVIRA KAITAI MOKYKLA				
3.1. Telkti mokyklos bendruomenę, atnaujinant edukacines ir poilsio erdves				
Priemonės	Atsakingi asmenys	Terminai	Lėšos	Planuojami rezultatai
3.1.1. Bendradarbiavimas su Mažeikių	Mokyklos vadovai	2021-2023m.	Savivaldybės ir sporto rėmimo fondo	Mokyklos kieme įrengta daugiafunkcinė sporto aikštelė

savivaldybe dėl daugiafunkcinės sporto aikštelės įrengimo mokyklos kieme.			lėšos	
3.1.2. Skatinti edukacinių, kūrybiškų aplinkų kūrimą.	Mokyklos vadovai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2021-2023m	Savivaldybės lėšos, 1,2 proc. GPM	Pagal poreikius atnaujintos mokyklos edukacines ir poilsio erdvės. Sukurtos erdvės mokinių edukacijai (lauko klasė). Įrengta multisensorinė relaksacijos erdvė.
3.1.3.Mokyklos aplinkos žaliųjų erdvių (puoselėjimas, įtraukiant į želdinių kūrimą ir priežiūrą mokyklos bendruomenę.	Mokyklos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, mokytojai, tėvai	2021-2023m.	Projektų lėšos Žmogiškieji išteklių	Atnaujinti ir puoselėjami mokyklos teritorijoje esančios žaliosios erdvės.
3.1.4.Organizuoti akcijas, iniciatyvas, kurių metu bendruomenės nariai dalyvautų, atnaujinant edukacines ir poilsio erdves	Mokyklos vadovai	2021-2023m.	Žmogiškieji išteklių	Kasmet organizuota bent viena akcija, iniciatyva, kurios metu bendruomenės nariai prisideda prie edukacinių ir poilsio erdvių atnaujinimo
3.2. Puoselėti mokyklos tradicijas ir bendradarbiavimo kultūrą.				
Priemonės	Atsakingi asmenys	Terminai	Lėšos	Planuojami rezultatai
3.2.1.Bendruomenę stiprinančių renginių organizavimas.	Mokyklos vadovai, mokyklos įvaizdžio kūrimo veiklos grupė	2021-2023m.	MK lėšos Žmogiškieji išteklių	Kartu su mokiniais sukurtos naujos tradicijos, priimtinos mokyklos bendruomenei, grindžiamos geranoriškumu, pagarba, pasitikėjimu. 2-3 renginiai per metus. Sudaryta darbo grupė mokyklos 30- mečiui paminėti.
3.2.2.Klasės bendruomenės telkimas, kuriant klasių tradicijas.	Mokytojai, klasių tėvų komitetai, klasių seniūnai	2021-2023m.	1,2 proc. GPM MK lėšos	Kiekviena klasė turi savitas tradicijas ar ritualus, kuriuos aiškiai įvardija mokiniai.
3.2.3.Tėvų į/si/traukimas į	Mokyklos vadovai,	2021-2023m.	Žmogiškieji išteklių	Paveiktų formų su tėvais plėtojimas.

klasės ir mokyklos gyvenimą. Tėvų profesinių kompetencijų panaudojimas.	mokytojai			Klasių tėvų susirinkimuose iniciatyvą rodo tėvai. Vieną kartą per metus organizuojama tėvų diena.
3.3. Siekti kiekvieno bendruomenės nario ir mokyklos ūgties.				
Priemonės	Atsakingi asmenys	Terminai	Lėšos	Planuojami rezultatai
3.3.1. Mokyklos veiklos viešinimas ir informacijos sklaidos priemonių atnaujinimas	Mokyklos vadovai, mokytojai	2021-2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Ne mažiau 80 proc. bendruomenės narių apie mokyklos veiklą visuomenę informuos per įvairias informacijos sklaidimo priemones spaudoje, mokyklos (klasių) FACEBOOK paskyroje ir kt. . Užtikrinta informacijos sklaida atnaujintame mokyklos internetiniame puslapyje.
3.3.2. Mokyklos vertinimas ir įsivertinimas	Mokyklos vadovai, mokyklos įsivertinimo grupė	2021-2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Ne mažiau 90 proc. bendruomenės narių dalyvauja apklausose. Planuojant veiklą, atsižvelgiama į kasmetinės apklausos rezultatus.

V. MOKYKLOS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

15. Strateginis planas tikslinamas ir koreguojamas kiekvienais metais. Už plano tikslinimą atsakinga Strateginio plano rengimo darbo grupė. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje. Apie Strateginio plano įgyvendinimą pateikiamos ataskaitos Mokytojų ir Mokyklos tarybai.

Eil. Nr.	Veiksmas	Vykdytojas	Data
1.	Metinės mokyklos veiklos programos įgyvendinimo ataskaita.	Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui.	Kiekvienais metais iki gruodžio 10 d.
2.	Strateginio plano įgyvendinimo analizė.	Strateginio plano rengimo darbo grupė	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.
3.	Strateginio plano koregavimas.	Strateginio plano rengimo darbo grupė.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.
4.	Strateginio plano priemonių įgyvendinimo ataskaita mokyklos bendruomenei.	Direktorius.	Kiekvienais metais sausio mėnesį.

