

MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS 2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Mokykloje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T1-105 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2022-2024 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

2.3. **korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos. Veikos tiesiogiai arba netiesiogiai susijusios su asmeninės naudos siekimu sau ar kitiems asmenims: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į Mokyklos veiklą, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą, ir kitos nusikalstamos veikos.

2.4. **antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, ugdant Mokyklos bendruomenės narių skaidrumo nuostatas, sąmoningas vertybes, atsakomybę ir pilietiškumą. Akcentuojama sąžiningumo visuomenėje svarba ir nauda, teikiant žinias apie korupcijos pasireiškimo keliamas rizikas visuomenės gerovei ir valstybės saugumui, nesitaikstančio su korupcijos apraiškomis ir siekiančio jas šalinti piliečio pozicijos formavimas.

3. Programos paskirtis – intensyvinti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Mokykloje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Mokyklos darbuotojų veiklą.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas bei informavimas.

5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Mažeikių „Žiburėlio“ pradinė mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri vadovaujasi Mokyklos nuostatais, Lietuvos Respublikos švietimo, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais ir kitais švietimo įstaigų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

7. Pagrindinė veiklos rūšis – pradinis ugdymas. Kitos veiklos rūšys: priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, neformalus švietimas.

8. Mokykla išduoda pradinio ugdymo pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

9. Kaip Mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, Mokyklos direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą Mokyklos tarybai, Mažeikių rajono savivaldybės administracijai. Mokyklos bendruomenė ir Mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant Mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

10. Direktorius ir Mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, viešųjų pirkimų komisijos nariai, pirkimų organizatoriai teikia privačių interesų deklaracijas.

11. Mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai (globėjai) supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Ji viešinama Mokyklos internetinėje svetainėje <https://www.zibureliomokykla.lt/>.

12. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į mokomuosius dalykus, klasės vadovų veiklą.

13. Dalies Mokyklos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Programos tikslai:

14.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

14.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje;

14.3. ugdyti mokinių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

15. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

15.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir Korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

15.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei;

- 15.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Mokykloje;
- 15.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

- 16. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 16.1. Teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.
 - 16.2. Visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.
 - 16.3. Sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V SKYRIUS SIEKIAMİ REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

- 17. Siekiami rezultatai:
 - 17.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
 - 17.2. padidinti nepakantumą korupcijai;
 - 17.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą Mokykloje;
 - 17.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Mokykla.
- 18. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
 - 18.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;
 - 18.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;
 - 18.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
 - 18.4. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir iširtų pažeidimų santykis;
 - 18.5. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
- 19. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

- 20. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
- 21. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, turi teisę gauti reikiamą informaciją iš Mokyklos administracijos, kviesti į pasitarimus kitus darbuotojus, turi teisę gauti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentų rengėjų.
- 20. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

21. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, kuriai vadovauja asmuo, paskirtas atsakingu už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje.

22. Mokyklos direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo kas pusmetį pateikia mokyklos direktoriui informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus, o iki metų pabaigos pateikia Programos įgyvendinimo ataskaitą.

23. Mokyklos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

25. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

26. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje <https://www.zibureliomokykla.lt/>.

**MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS
2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą.	2023 m. rugsėjo mėn.	Direktorius	Sudaryta komisija ir paskirtas atsakingas asmuo.
2.	Viešai skelbti korupcijos prevencijos programą, korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą, korupcijos prevencijos tvarkos aprašą.	2023 m. rugsėjo mėn.	Direktorius	Užtikrinamas viešumas.
3.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į visus mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą, neformalų ugdymą.	Kiekvienais mokslo metais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Ugdomos mokinių antikorupcinės nuostatos.
4.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Nuolat	Administracija	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.
5.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Esant poreikiui dėl pasikeitusių teisės aktų sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, įvairių mokyklos veiklos sričių tvarkos aprašus.	Pagal poreikį	Administracija	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse, pakoreguoti veiklų aprašai.
6.	Paminėti Tarptautinę antikorupcijos dieną mokykloje.	Gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija.
7.	Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Esant laisvoms darbo vietoms	Direktorius	Užtikrinamas viešumas.

8.	Mokyklos metinę veiklos ataskaitą teikti Mokyklos tarybai. Kasmet vykdyti mokyklos bendruomenės narių informavimą apie mokyklos finansinę ir ūkinę veiklą.	Kasmet	Direktorius	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.
9.	Skatinti mokyklos bendruomenę domėtis korupcijos prevencija, šviesti ir informuoti mokyklos bendruomenės narius, periodiškai vykdyti įvadinius mokymus asmenims, naujai priimtiems į darbą mokykloje.	Nuolat	Direktorius; asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos veiklą mokykloje	Mokyklos bendruomenės nariai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis.
10.	Kontroliuoti mokyklai gautos labdaros, nebiudžetinių lėšų panaudojimą.	Kasmet	Korupcijos prevencijos komisija	Skaidrus mokyklos lėšų panaudojimas.
11.	Užtikrinti skaidrų NMPP organizavimą ir vykdymą.	Kasmet	Korupcijos prevencijos komisija	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija.
12.	Atsižvelgiant į korupcijos prevencijos rizikos vertinimo išvadoje pateiktus pasiūlymus dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimo, peržiūrėti ir prireikus papildyti mokyklos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Gegužės mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje	Veiksminga mokyklos korupcijos prevencijos programa.
13.	Skundų, pareiškimų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos nagrinėjimas	Gavus informaciją	Direktorius	Nustatomi ir šalinami korupcinio pobūdžio pažeidimai.
14.	Viešųjų pirkimų vykdymo priežiūra	Nuolat	Korupcijos prevencijos komisija	Viešųjų pirkimų vykdymo priežiūra.

15.	Atlikti mokyklos veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir korupcijos pasireiškimo tikimybės jėgose įvertinimą	Kasmet iki III ketvirčio pabaigos	Korupcijos prevencijos komisija	Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimas, parengta išvada.
16.	Informuoti visuomenę apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį.	Pasibaigus ketvirčiui	Direktorius; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje	Užtikrinamas viešumas.
17.	Užtikrinti finansų naudojimo viešumą.	Metų pabaigoje	Direktorius	Užtikrinamas viešumas.