

MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖ MOKYKLA

(darbuotojo vardas ir pavardė, pareigybės pavadinimas)

PRAŠYMAS DĖL LEIDIMO DIRBTI NUOTOLINIU BŪDU

(Data)

Mažeikiai

Prašau leisti mano darbo funkcijas atlikti nuotoliniu būdu šiuo laikotarpiu:

(nurodoma (-os) savaitės darbo diena (-os) ir valandos, kuria (-iomis) darbuotojas dirbs nuotoliniu būdu)

Nuotolinio darbo vieta:

(nurodomas nuotolinės darbo vietos adresas)

Telefono numeris ir elektroninio pašto adresas:

(mobiliojo ryšio telefono numeris ir el. pašto adresas, kuriuo būtų siunčiama būtina informacija)

Atsiskaitymo už darbo nuotoliniu būdu rezultatus tvarka:

(nurodomas atsiskaitymo būdas: raštu arba žodžiu, kiti su tiesioginiu vadovu suderinti klausimai)

Prašau man išduoti programinę įrangą dirbti nuotoliniu būdu:

(nurodomos būtinos darbo priemonės, jei to reikalauja darbo funkcijų atlikimo specifiška)

Patvirtinu, kad:

1. Moku saugiai dirbti, žinau darbuotojų saugos ir sveikatos, civilinės saugos, gaisrinės saugos, higienos ir aplinkosaugos instrukcijų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus.
2. Laikysiuosi darbo priemonių, su kuriomis dirbsiu, eksploataavimo taisyklių.
3. Nedirbsiu su techniškai netvarkingomis darbo priemonėmis.

4. Darbo vieta, naudojamos asmeninės ar Įstaigos suteiktos darbo priemonės, atitinka būtinus saugos ir sveikatos reikalavimus ir jas naudosis pagal paskirtį.

5. Užtikrinsiu savo darbo vietoje saugos priemonių, įrankių, prietaisų, gaisro gesinimo priemonių ir darbo saugos dokumentacijos komplektaciją ir išsaugojimą.

6. Darbo metu būsiu blaivus ir neapsvaigęs nuo alkoholinių gėrimų, narkotinių, toksinių bei kitų medžiagų, kurios veikia žmogaus psichiką.

7. Saugosis nuo praradimo man išduotą programinę įrangą, praradus nedelsiant informuosiu Įstaigos direktorių, padengsiu patirtus nuostolius.

8. Patvirtinu, jog trauminis įvykis, patirtas laiku, kuris pagal susitarimą nepriskiriamas darbo laikui arba su darbo funkcijų atlikimu nesusijusiomis aplinkybėmis, nebus laikomas nelaimingu atsitikimu darbe.

Užtikrinu Įstaigos informacinių sistemų (jei išduotos) technines ir organizacines saugos priemones:

1. Prieigos slaptažodžių konfidencialumą.
2. Duomenų apsaugą nuo neteisėto prisijungimo prie informacinių sistemų elektroninių ryšių priemonėmis.

3. Kompiuterių įrangos apsaugą nuo kenksmingos programinės įrangos (virusų, programinės įrangos, skirtos šnipinėjimui, nepageidaujamo elektroninio pašto ir pan.).

4. Saugų elektroninės informacijos teikimą ir (ar) gavimą, informacijos perdavimą tinklais.

Pasižadu, kad dirbdamas (-a) nuotoliniu būdu, laikysiuosi Įstaigos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo nuotoliniu būdu taisyklėse nustatytų reikalavimų. Rūpinsiusi savo ir kitų asmenų, kurie galėtų nukentėti dėl netinkamo mano elgesio ar klaidų, sauga ir sveikata, taip pat tinkamu įrangos ir darbo priemonių naudojimu.

(darbuotojo vardas ir pavardė, parašas)

Vadovo ar įgalioto asmens pritarimas/nepritarimas

Pritariu/nepritariu (pabraukti tinkamą) darbui nuotoliniu būdu pagal pateiktą prašymą.

Pasiliekama galimybė atšaukti sprendimą prieš 1 darbo dieną dėl šių priežasčių:

1. darbuotojui pateikus prašymą panaikinti leidimą dirbti nuotoliniu būdu;
2. dėl nuotolinio darbo nukenčia Įstaigos darbuotojo atliekamų funkcijų kokybė ir efektyvumas;
3. dėl nuotolinio darbo neužtikrinamas Įstaigos tikslų ir uždavinių įgyvendinimas;
4. darbuotojas neužtikrina saugių darbo sąlygų, naudojamos netinkamos darbo priemonės;
5. darbuotojas neužtikrina duomenų ir informacijos saugumo;
6. darbuotojas piktnaudžiauja galimybe dirbti nuotoliniu būdu;
7. pasikeičia aplinkybės ar (ir) išnyksta priežastys, dėl kurių darbuotojui buvo leista dirbti nuotoliniu būdu.

(vadovo ar įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

**Pildoma tik prireikus*

Atšaukiu galimybę darbui nuotoliniu būdu nuo _____
(data, kuri yra paskutinė diena, kai dirbama nuotoliniu būdu)

Darbuotojas:

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju laikytis: _____

(darbuotojo vardas ir pavardė, parašas)