



## **MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS**

### **ĮSAKYMAS DĖL 2024-2026 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2024 m. kovo 27 d. Nr. V1-58

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 14 straipsnio nuostatomis, 20 straipsnio 3 dalimi, Krizių ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“,

t v i r t i n u Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos 2024-2026 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą (pridedama).

Direktorė

Kornelija Arnotienė

PATVIRTINTA  
 Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos direktoriaus  
 2024 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V1-59

**MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS  
 2024–2026 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas			Stebėsenos rodiklis (priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus)	Atsakingas vykdytojas
		2024	2025	2026		
<b>1. PREVENCIJOS PRIEMONĖS, SKIRTOS LABAI DIDELĖS IR DIDELĖS RIZIKOS GALIMIEMS PAVOJAMS IR GALINTIEMS SUKELTI PADARINIUS MOKYKLOS VEIKLOJE, IŠVENGTI, SUMAŽINTI JŲ GALIMYBĘ IR PADARINIUS:</b>						
<b>1.1.</b>	<b>Tikslas – sumažinti gaisrų kilimo riziką, užtikrinti darbuotojų pasirengimą galimam gaisro pavojui</b>					
1.1.1.	Peržiūrėti ir, esant poreikiui atnaujinti, darbuotojų veiksmų, kilus gaisrui, planą.	Pagal poreikį	Iki kovo 1 dienos arba pagal poreikį	Iki kovo 1 dienos arba pagal poreikį	Peržiūros kartų skaičius, $\geq 1$ vnt. Atliktų pakeitimų skaičius – pagal poreikį.	Atsakingas už gaisrinę saugą darbuotojas
1.1.2.	Peržiūrėti ir/ar, esant poreikiui patikslinti, žmonių evakavimo iš mokyklos patalpų planus. <sup>1</sup>	Pagal poreikį	Iki kovo 1 dienos arba pagal poreikį	Iki kovo 1 dienos arba pagal poreikį	Peržiūros kartų skaičius, $\geq 1$ vnt. Atliktų pakeitimų skaičius – pagal poreikį.	Atsakingas už gaisrinę saugą darbuotojas
1.1.3.	Patikrinti mokyklos pastatų (patalpų) prieigas, koridorius, išėjimus. Nustačius, kad juose (šalia jų) laikomi daiktai gali trukdyti saugiai evakuotis ar apsunkinti gaisro gesinimo darbus, surasti alternatyvias daiktų laikymo (saugojimo) vietas.	Kartą per ketvirtį	Kartą per ketvirtį	Kartą per ketvirtį	Patikrintų mokyklos pastatų (patalpų) dalis procentais /100	Atsakingas už gaisrinę saugą darbuotojas
1.1.4.	Patikrinti mokyklos statiniuose ir patalpose esančius evakuacijos krypties (gelbėjimosi) ženklus, patikrinti ar yra pažymėtos žmonių susirinkimo vietos teritorijoje. Nustačius, kad jų trūksta, ar evakuacijos krypties ženklai yra išdėstyti taip, kad nėra gerai matomi iš bet kurios patalpos vietos (taško) ar susidėvėję, papildyti naujais ženklais, o esant poreikiui, atnaujinti.	Kartą per ketvirtį	Kartą per ketvirtį	Kartą per ketvirtį	Patikrintų mokyklos pastatų (patalpų) dalis procentais /100. Atliktų atnaujinimų skaičius – pagal poreikį.	Atsakingas už gaisrinę saugą darbuotojas

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas			Stebėsenos rodiklis (priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus)	Atsakingas vykdytojas
		2024	2025	2026		
1.1.5.	Atlikti mokyklos patalpų (įskaitant rūsio) elektros instaliacijos apžiūrą, atkreipiant dėmesį į elektros laidų būklę ir elektros jungiklių, kištukinių lizdų būklę. Prireikus kviesti elektros įrenginių priežiūros (remonto) specialistus.	III ketvirtį	III ketvirtį	III ketvirtį	Patikrintų mokyklos patalpų dalis procentais /100. Atliktų remontų skaičius – pagal poreikį.	Atsakingas už gaisrinę saugą darbuotojas
1.1.6.	Atlikti gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos (gaisrinės signalizacijos) techninę priežiūrą ir patikrą, rezultatus įforminti raštu. <sup>1</sup>	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Patikrinta / data	Atsakingas už gaisrinę saugą darbuotojas
1.1.7.	Pasibaigus gesintuvo garantiniam laikui arba techninės patikros laikui atlikti jo techninę priežiūrą. <sup>1</sup>	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Patikrinta procentais /100	Atsakingas už gaisrinę saugą darbuotojas
1.1.8.	Patalpose, kuriose gaminamas maistas, atsižvelgiant į gamintojo rekomendacijas ir (ar) reikalavimus, 1 kartą per savaitę iš vėdinimo sistemų valyti jose susikaupusius riebalus ir kitas nuosėdas. Valymo rezultatai įforminami raštu.	Kartą per savaitę	Kartą per savaitę	Kartą per savaitę	Valymas atliekamas pagal grafiką / faktas	Atsakingas už gaisrinę saugą darbuotojas, vyr. virėjas
1.1.9.	Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus ir instruktažus mokyklos darbuotojams, teisės aktų nustatyta tvarka.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Apmokytų / instruktuojų darbuotojų dalis nuo bendro darbuotojų skaičiaus ≤ 90 procentų	Atsakingas už gaisrinę saugą darbuotojas
<b>2.</b>	<b>Tikslas – užtikrinti pasirengimą ir sumažinti padarinius dėl labai smarkaus vėjo, uragano pavojaus</b>					
2.1.	Artėjant stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui surengti atsakingų darbuotojų pasitarimą, įvertinti mokyklos pasirengimą mokinių, disponuojamo turto, aplinkos saugumui užtikrinti. Prireikus informuoti darbuotojus ir ugdytinių tėvus (rūpintojus, globėjus) apie administracijos priimtus sprendimus, susijusius su darbo organizavimo pokyčiais ir pateikti kitą svarbią informaciją.	Pavojaus atveju	Pavojaus atveju	Pavojaus atveju	Prireikus susirinkimas organizuotas/ faktas	Mokyklos vadovas
2.2.	Užtikrinti techninį pasirengimą galimam pavojui: pritvirtinti arba laikinai pašalinti nestabilias konstrukcijas (įrenginius) mokyklos teritorijoje, nuo pastato išorinių sienų ir pan.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Prireikus darbai atlikti / faktas	Ūkvedys
2.3.	Pateikti rekomendacijas darbuotojams ir mokiniams, jų tėvams (rūpintojams, globėjams), kaip elgtis prieš meteorologinį reiškinį ir jo metu.	Gręsiant pavojui	Gręsiant pavojui	Gręsiant pavojui	Prireikus paruošta ir perduota informacinių pranešimų / faktas	Mokyklos vadovas Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
<b>3.</b>	<b>Tikslas – užtikrinti pasirengimą ypač pavojingoms ir pavojingoms žmonių užkrečiamosioms ligoms, epidemijoms</b>					

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas			Stebėsenos rodiklis (priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus)	Atsakingas vykdytojas
		2024	2025	2026		
3.1.	Gavus informaciją apie pavojingos užkrečiamosios ligos atvejį mokykloje pateikti darbuotojams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualią informaciją, rekomenduojamas profilaktikos priemonės siekiant apsisaugoti nuo susirgimų ir išvengti galimų padarinių. Prireikus informuoti apie mokyklos administracijos priimtus sprendimus, susijusius su darbo organizavimo pokyčiais bei pateikti kitą svarbią informaciją.	Gręsiant pavojui	Gręsiant pavojui	Gręsiant pavojui	Esant poreikiui, pateikta informacija, / ≤ per 1 darbo dieną	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
3.2.	Užtikrinti darbuotojų privalomo sveikatos patikrinimo kontrolę ar neserga užkrečiamosiomis ligomis (kai tai numato teisinis reglamentavimas).	Kasmet	Kasmet	Kasmet	Darbuotojų sveikata patikrinta, procentais nuo bendro darbuotojų skaičiaus / 100	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
3.3.	Užtikrinti turimų būtinų priemonių atsargų tinkamą saugojimą ir atnaujinimą, pasibaigus galiojimo terminams. <sup>1</sup>	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Sukauptų būtinų priemonių dalis, procentais / 100	Ūkvedys
<b>4.</b>	<b>Tikslas – užtikrinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, susijusioms su teritorijos užteršimu radioaktyviomis medžiagomis</b>					
4.1.	Mokymų ir (ar) pratybų metu teikti darbuotojams informaciją apie perspėjimo ir informavimo sistemą, apie jų veiksmus pavojaus atveju, galimus pavojaus padarinius, apie darbuotojų aprūpinimą būtinomis priemonėmis ir AAP, apie kolektyvinės apsaugos statinių išsidėstymą Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Informacija pateikta / faktas	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
4.2.	Peržiūrėti ir, pagal poreikį tobulinti, mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, numatant geresnį pasirengimą galimam pavojui.	Pagal poreikį	I ketvirtis	I ketvirtis	Peržiūros kartų skaičius, ≥ 1 vnt. Atliktų pakeitimų skaičius – pagal poreikį.	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
<b>5.</b>	<b>PREVENCIJOS PRIEMONĖS SKIRTOS UŽTIKRINTI MOKYKLOS VEIKLOS TĖSTINUMĄ</b>					
5.1.	Peržiūrėti, prireikus patikslinti, 2024-2026 m. ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą. Atnaujintą informaciją skelbti mokyklos interneto svetainėje.	I-IV ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Peržiūros kartų skaičius, ≥ 1 vnt. Atliktų pakeitimų skaičius – pagal poreikį.	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas			Stebėsenos rodiklis (priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus)	Atsakingas vykdytojas
		2024	2025	2026		
5.2.	Parengti mokyklos 2027-2029 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, numatant ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemones, veiklas ir (arba) projektus, priemonių atsakingus vykdytojus, priemonių įgyvendinimo terminus ir finansavimo šaltinius, stebėsenos rodiklius, pagal kuriuos bus įvertintas ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių įgyvendinimo veiksmingumas informaciją skelbti mokyklos interneto svetainėje.	-	-	IV ketvirtis	Parengtas iki gruodžio 31 /data	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
5.3.	Peržiūrėti, prireikus atnaujinti, mokyklos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę. <sup>1</sup>	IV ketvirtis	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Peržiūros kartų skaičius, ≥ 1 vnt. Atliktų pakeitimų skaičius – pagal poreikį.	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas. Išorės konsultantai
5.4.	Sukaupiti (įsigyti) asmeninių apsaugos priemonių (AAP) ir kitų veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių atsargas, reikalingas darbuotojų (ugdytinių) apsaugai ekstremaliųjų situacijų atvejais (sąrašą, kiekį ir laikotarpį, kuriam sukauptų būtinų priemonių turi pakakti nepatraukiamai mokyklos veiklai užtikrinti tvirtina mokyklos vadovas). <sup>1</sup>	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Sukauptų (įsigytų) būtinų priemonių atsargų dalis procentais / 100	Mokyklos vadovas Ūkvedys
5.5.	Maitinimo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu: užtikrinti, kad sutartyse su maisto produktų tiekėjais būtų numatyta maisto daavinio tiekimo sąlyga. <sup>1</sup>	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Sutartis sudaryta/ faktas	Ūkvedys
5.6.	Taikyti organizacines (darbuotojų mokymai) ir technines saugumo (įrangos atnaujinimas ir pan.) priemones naudojantis elektroninėmis ir informacinėmis technologijomis. <sup>1-2</sup>	II-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	Įgyvendinta priemonių / ≥ 1 vnt.	Mokyklos vadovas
5.7.	Užtikrinti kolektyvinės apsaugos patalpų parengtį mokykloje, kurios gali būti naudojamos gyventojų evakavimo organizavimui kaip evakuojamų gyventojų surinkimo punktas (aktų/šokių salė, mažoji sporto salė, didžioji sporto salė). <sup>1</sup>	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Patikrinimų kartų skaičius, ≥ 1 vnt. Nustatytų trūkumų pašalinimas – pagal poreikį.	Mokyklos vadovas / Mažeikių r. savivaldybės administracija
5.8.	Mokyklos interneto svetainėje paskelbti informaciją apie suplanuotas įgyvendinti prevencijos priemones, įgyvendintas prevencijos priemones ir jų įgyvendinimo veiksmingumą, neįgyvendintas prevencijos priemones ir jų neįgyvendinimo priežastis.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki nustatyto laiko informacija paskelbta/data	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
6.	<b>PREVENCIJOS PRIEMONĖS, SUSIJUSIOS SU DARBUOTOJŲ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMU IR PRATYBOMIS</b>					

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas			Stebėsenos rodiklis (priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus)	Atsakingas vykdytojas
		2024	2025	2026		
6.1.	Organizuoti privalomus mokyklos darbuotojų 2 akad. val. mokymus ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka. <sup>2</sup>	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Apmokytų klausytojų dalis nuo bendro darbuotojų skaičiaus / ≤ 90 procentų	Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
6.2.	Mokyklos vadovas, atsižvelgdamas į darbuotojų einamas pareigas ir kvalifikacijos civilinės saugos srityje tobulinimo poreikį, siunčia darbuotojus dalyvauti, bei pagal poreikį dalyvauja pats, Ugniagesių gelbėtojų mokyklos ir Šiaulių PGV organizuojamuose civilinės saugos mokymuose ir periodiškai tobulinti kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Galiojantis pažymėjimas / faktas	Mokyklos vadovas
6.3.	Organizuoti mokyklos darbuotojams kitos įstaigos lygio civilinės saugos stalo/funkcines pratybas ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Surengta pratybų per einamuosius metus, ne mažiau kaip 1 / skaičius	Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
7.	<b>PREVENCIJOS PRIEMONĖS SUSIJUSIOS SU MOKYKLOS DARBUOTOJŲ PERSPĖJIMU IR INFORMAIVIMU APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ</b>					
7.1.	Peržiūrėti ir, prireikus atnaujinti, mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą. <sup>1</sup>	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	Peržiūros kartų skaičius, ≥ 1 vnt. Atliktų pakeitimų skaičius – pagal poreikį.	Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas, išorės konsultantai
7.2.	Patvirtinti, tikslinti, atnaujinti ir kaupti mokyklos paskirtų asmenų, atsakingų už informacijos apie ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius ir kitus riziką darbuotojų ir ugdytinių sveikatai ir gyvybei keliančius įvykius teikimą, priėmimą ir perdavimą darbo ir poilsio laiku, kontaktinius duomenis.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Peržiūros kartų skaičius, ≥ 1 vnt. Atliktų pakeitimų skaičius – pagal poreikį.	Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
7.3.	Informuoti mokyklos bendruomenę bei suinteresuotas institucijas apie ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius, taikomas saugos priemones ar kokių reikia imtis kilus grėsmei bei padedančias išvengti padarinių saugos priemones: interneto svetainėje, telefonu, elektroniniu paštu.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Prireikus paruošta informacinių pranešimų / faktas	Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas			Stebėsenos rodiklis (priemonės veiksmingumo įvertinimo kriterijus)	Atsakingas vykdytojas
		2024	2025	2026		
7.4.	Mokymų metu informuoti mokyklos darbuotojus kaip elgtis išgirdus perspėjimą civilinės saugos signalais, gavus trumpuosius pranešimus į mobiliuosius telefonus, kaip aktyvinti perspėjimo funkciją mobiliajame telefone <a href="https://lt72.lt/telefono-nustatymai-aktyvinti-perspejimo-funkcija-telefonuose-kad-gautumete-perspejimo-pranesimus/">https://lt72.lt/telefono-nustatymai-aktyvinti-perspejimo-funkcija-telefonuose-kad-gautumete-perspejimo-pranesimus/</a>	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Informacija perduota / faktas	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
7.5.	Mokymų ir (ar) pratybų metu teikti informaciją mokyklos darbuotojams kaip elgtis: radus įtartą daiktą mokyklos pastatuose (įtartą paketą, į sprogmėnį panašų daiktą); gavus pranešimą apie ketinimą įvykdyti teroro aktą mokyklos pastate; darbuotojui gavus įtartą laišką ar paketą su milteliais ir jiems išsibarsčius darbo vietoje.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Informacija perduota / faktas	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
8.	<b>PREVENCIJOS PRIEMONIŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI:</b>					
Prevencijos priemonėms įgyvendinti atskiras finansavimas nereikalingas (arba iš dalies nereikalingas), išskyrus priemones, kurios bus įgyvendinamos panaudojus (arba užsitikrinus ir (ar) gavus finansavimą):						
<sup>1</sup> Mokyklai skirtus Mažeikių r. savivaldybės biudžeto asignavimus		Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Asignavimai patvirtinti/ faktas	Mokyklos vadovas/ Mažeikių r. savivaldybė
<sup>2</sup> Mokinio krepšelio lėšas		Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Lėšos panaudotos/ faktas	Mokyklos vadovas