

PATVIRTINTA
Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. balandžio 26 d.
įsakymu Nr. V1-66

MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖ MOKYKLA

(Savivaldybės administracijos, seniūnijos, biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2024-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos 2024-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-200 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu 2021-2030 m. (su papildymais ir pakeitimais), Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T1-36 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginiu veiklos planu, Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos 2024-2026 metų strateginiu planu, patvirtintu 2024 m. sausio 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-3 ir Mažeikių rajono savivaldybės mero 2024 m. kovo 4 d. potvarkiu Nr. M1-138 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2024 metų biudžetu, atsižvelgiant į Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-427 patvirtintą savivaldybės mero veiklos plano formą.

II SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos 2024-ųjų metų veiklos plano tikslai:
- 3.1. gerinti ugdymo(si) kokybę, ugdymo procesą orientuojant į kiekvieno mokinio mokymo(si) sėkmę;
 - 3.2. plėtoti mokyklos bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą;
 - 3.3. Modernizuoti aplinką, skatinančią kiekvieną asmenybę tobulėti.
4. Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos 2024-ųjų metų veiklos plano uždaviniai:
- 4.1. teikti mokiniams priešmokyklinį ir pradinį ugdymą;
 - 4.2. tobulinti mokinių individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo bei įsivertinimo sistemą;
 - 4.3. diegti mokslo pažanga grindžiamą ugdymą ir inovatyvius mokymo(si) metodus;
 - 4.4. kurti stiprią, susitarimais grįstą mokyklos kultūrą;
 - 4.5. skatinti profesinį tobulėjimą, kolegialųjį ryšį;
 - 4.6. kurti saugią ir mokymąsi skatinančią aplinką;
 - 4.7. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbos specialistų pagalbą.

III SKYRIUS
2024 M. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa						
03-01-01-02	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, bendrųjų ir specialiųjų programų įgyvendinimas bendrojo ugdymo mokyklose	Mokyklos veiklos užtikinimas, ugdymo programų vykdymas, projektų ir renginių organizavimas, dalyvavimas konkursuose bei olimpiadose	Mokyklos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Užtikrinama mokyklos veikla, pareigybių sk., vnt.	15,69	428400
		Mokinių pažintinei veiklai: muziejų, istorijos, gamtos, kultūros paminklų lankymas, išvykos į įvairias įmones ir mokymo įstaigas, renginių organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasės mokytojai	Dalyvavusių mokinių skaičius, vnt.	175	800
		Mokytojų kvalifikacijos kėlimas: pedagogų kvalifikacijos tobulinimas pamokos aktualumo, mokinių socializacijos, prevencijos ir kt. klausimais	Mokyklos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Kvalifikaciją kėlusiu mokytojų skaičius, vnt.	15,69	1400
		Informacinių technologijų diegimas ir naudojimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys	Paslaugos ir prekės IKT, Eur	Pagal poreikį	4400
		Ugdymo turiniui įgyvendinti reikalingų priemonių įsigijimas	Mokyklos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui, ūkvedys	Įsigyti mokymo priemonių, Eur	175	4600
03-01-03-02	Įstaigų išlaikymas ir darbuotojų samda	Specialiųjų programų vykdymas (Įmokos už išlaikymą įstaigoje)	Mokyklos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui	Užtikrinta pailgintos mokymosi dienos grupės veikla, mokytojų pareigybių skaičius, vnt.	0,17	4000
		Specialiųjų programų vykdymas (Pajamos už prekes ir paslaugas)	Mokyklos vadovas, valgyklos vyr. virėja, ūkvedys	Suteikta maitinimo paslaugų, vaikų skaičius, vnt.	175	6400
				Užtikrintas kitų paslaugų teikimas (veterinariniai	400	400

				tyrimai, dezinfekcijos ir kt.), Eur			
				Prekių įsigijimo užtikrinimas valgyklai, Eur	700	700	
				Užtikrinamas komunalinių paslaugų (šilumos, vandens, elektros) teikimas, Eur	1000	1000	
03-01-03-02	Įstaigų išlaikymas ir darbuotojų samda	Mokyklos veiklos užtikrinimas (nepedagoginiai darbuotojai, mokytojų padėjėjai, pailgintos grupės veikla)	Mokyklos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui	Užtikrinta pailgintos mokymosi dienos grupės veikla, mokytojų pareigybių skaičius, vnt.	0,83	20189	
			Mokyklos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui, ūkvedys	Užtikrinta švietimo pagalbos specialistų ir aptarnaujančio personalo veikla, pareigybių skaičius, vnt.	16,6	225117	
				Kvalifikaciją keliančio aptarnaujančio personalo skaičius, vnt.	4	200	
	Biudžetinių įstaigų veiklos programa (ryšiai, komunalinės paslaugos, kitos paslaugos)			Mokyklos vadovas, ūkvedys	Materialiojo turto techninės priežiūros paslaugų įsigijimo išlaidos, Eur	3600	3600
					Užtikrintas komunalinių paslaugų ir kitų paslaugų teikimas, Eur	24500	24500
					Užtikrintas ryšių paslaugų teikimas, telefonų numerių skaičius, vnt.	1	700
					Prekių ir kt. paslaugų įsigijimo užtikrinimas mokyklai, Eur	1100	1100
					Mokyklos pedagogų kelionės išlaidų kompensavimas, pedagogų skaičius vnt.	3	600

IV SKYRIUS
LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2024-tiesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jo:	728100	728100	677700	0
4 (MK)	439600	439600	428400	0
5 (SFA)	276000	276000	245300	0
5(SP)	8500	8500	0	0
5(SP-ĮMK)	4000	4000	4000	0
Kiti šaltiniai, iš jo:	0	0	0	0
Iš viso	728100	728100	677700	0

V SKYRIUS
PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos 2024-ųjų metų veiklos planas padės įgyvendinti Mažeikių rajono savivaldybės 2024-2026-ųjų metų strateginį veiklos planą ir vykdyti priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas:

5.1. priešmokyklinio ugdymo programa padės atsižvelgiant į kiekvieno vaiko patirtį, galias, ugdymo poreikius, vadovaujantis humanistinėmis, demokratinėmis vertybėmis, užtikrinti palankias asmenybės raidos ir ugdymo sąlygas, padėti pasirengti sėkmingai pradėti mokytis mokykloje.

5.2. pradinio ugdymo programa padės puoselėti kiekvieno mokinio prigimtines dvasines, intelektines, fizines galias, padėti atsiskleisti jo individualybei ir siekti kūrybiškumo, sudarys sąlygas bręsti mokiniui kaip asmenybei, plėtoti pozityvius santykius su savimi, kitais žmonėmis, socialine, gamtine ir daugiakultūre aplinka, įgyti pažinimo, mokėjimo mokytis, sveikatos ir kitų kompetencijų integralius pradmenis, kaip prielaidą tolesniam sėkmingam ugdymuisi.

Direktorė

Kornelija Arnotienė

Parengė
Vyr. buhalterė

Renata Lagzdinienė

2024-04-26